

TOELICHTING ROLLEN SELFSERVICE WERKGEVERS PORTAL

Er zijn vier dienstverlenende rollen die belangrijk zijn in het proces van de levering van uw gegevens. Het is van belang dat u bij iedere rol aangeeft of u deze zelf uitvoert of dat u deze heeft uitbesteed aan een dienstverlener.

Hiermee bepaalt u wie namens uw bedrijf levering van loon- en premiegegevens kan verzorgen en wie toegang heeft tot uw bedrijfsgegevens in de Selfservice Werkgevers Portal. Heeft u een rol uitbesteed aan een dienstverlener, dan kan alleen de dienstverlener voor deze rol inloggen op de Selfservice Werkgevers Portal. Hieronder wordt iedere rol kort toegelicht.

Gegevensleverancier

Degene in de rol van gegevensleverancier is verantwoordelijk voor het transport van de gegevens naar ABP. Zodra de gegevensleverancier de gegevens heeft ingezonden, ontvangt hij of zij een terugkoppeling per e-mail of de gegevens technisch verwerkt kunnen worden. Als een levering technisch afgekeurd is, kan de gegevensleverancier in de Selfservice Werkgevers Portal de reden van de technische afkeuring raadplegen. Vervolgens moet de gegevensleverancier de levering corrigeren en opnieuw sturen. Inloggen in de rol Gegevensleverancier kan met eHerkenning met beveiligingsniveau EH3 en de dienst pensioenaangifte.

Voorbeeld van een technische afkeuring: bestandsnaam van de zending niet correct of leveranciersnummer onbekend

Personeel- en Salarisadministratie

Degene in de rol van personeel- en salarisadministratie is verantwoordelijk voor de inhoud van de levering, dus dit is degene die de loon- en persoonsgegevens invoert. Dit kan via het eigen salarispakket of via de Selfservice Werkgevers Portal.

Deze contactpersoon ontvangt per e-mail de inhoudelijke signalen op de gegevens die zijn ingestuurd. Via de portal kan hij of zij de betreffende signalen inzien. Vervolgens kan hij of zij de benodigde wijzigingen doorvoeren in het eigen salarispakket en opnieuw (laten) insturen. Als hij of zij niet via het salarispakket werkt, dienen de wijzigingen te worden doorgevoerd in de portal. Inloggen in de rol Personeel- en Salarisadministratie kan met eHerkenning met beveiligingsniveau EH3 en de dienst pensioenaangifte.

Voorbeeld van een inhoudelijk signaal: loon van een werknemer is te laag of inkomstenperiode gemist

Financiële Administratie

Vanuit de rol financiële administratie is er toegang tot het financieel tabblad op de Selfservice Werkgevers Portal. Op dit tabblad kunt u de betalingen en vorderingen raadplegen. Inloggen in de rol financiële administratie kan met eHerkenning met beveiligingsniveau EH3 en de dienst pensioenaangifte. Heeft u een financieel e-mailadres geregistreerd? Dan ontvangt u de betalingsherinneringen en de facturen voor de WW aansluiting op dit e-mailadres.

Werkgever

Vanuit de rol werkgever kunt u de organisatiegegevens en het bankrekeningnummer wijzigen. Inloggen in de rol werkgever kan met eHerkenning met beveiligingsniveau EH3 en de dienst werkgever.

eHerkenning

Heeft u nog vragen over eHerkenning? Kijk dan op <https://pensioenaangifte.apg.nl/eherkenning>. Onder het kopje "regel uw APG diensten" vindt u meer informatie over de Eherkenningsdiensten die APG heeft.